**T.C**

**HAYRABOLU KAYMAKAMLIĞI**

**MELEK ÜNER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** TEKİRDAĞ | **İlçesi:** HAYRABOLU |
| **Adres:** | İlyas Mah. Melek Üner Sk. No:9 Hayrabolu/TEKİRDAĞ | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Melek+%C3%9Cner+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu/@41.2121523,27.1055039,16.48z/data=!4m6!3m5!1s0x14b37cbf00000001:0x425128673b3eac4f!8m2!3d41.211676!4d27.1058848!16s%2Fg%2F1hc6lxt3g?entry=ttu |
| **Telefon****Numarası:** | 0 282 315 68 17 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 975297@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://melekunerilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 975297 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# 100_1623 - KopyaSUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 - 2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Melek Üner İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Melek Üner İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Melek Üner İlkokulu Stratejik Planı (2024 - 2028)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Çetin ERUZUN Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………………………………… 6**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi **…...………………………………. 7**
	2. Planlama Süreci**…………………………………………………………………………. ...7**
2. **DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………….. 8**
	1. Kurumsal Tarihçe**…………………………………………………………………………10**
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**…………………………………………10**
	3. Mevzuat Analizi**…………………………………………………………………………..12**
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**………………………………………………………..13**
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**……………………………...14**
	6. Paydaş Analizi**…………………………………………………………………………….15**
	7. Kuruluş İçi Analiz**…………………………………………………………………………18**
		1. Teşkilat Yapısı**…………………………………………………………………………18**
		2. İnsan Kaynakları**……………………………………………………………………….19**
		3. Teknolojik Düzey**……………………………………………………………………...22**
		4. Mali Kaynaklar **……………………………………………………………………….23**
		5. 2.7.5.İstatistikî Veriler **………………………………………………………………..24**
	8. PESTLE Analizi**……………………………………………………………………………...….27**
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi **……………………..28**
	10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi **………………………………………………..30**
3. **GELECEĞE BAKIŞ ………………………………………………………………………………….31**
	1. Misyon**……………………………………………………………………………….32**
	2. Vizyon **……………………………………………………………………………….32**
	3. Temel Değerler**……………………………………………………………………….33**
	4. Amaçlar**……………………………………………………………………………..34**
	5. Hedefler**……………………………………………………………………………..34**
	6. Performans Göstergeleri**……………………………………………………………..34**
	7. Stratejiler **……………………………………………………………………………..34**
4. **MALİYETLENDİRME………………………………………………………………..40**
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………42**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler………………………………………………...44**

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÇETİN ERUZUN | Okul Müdürü | UĞUR KILIÇ | Müdür Yardımcısı |
| UĞUR KILIÇ | Müdür Yardımcısı | FURKAN ERDOĞAN | Rehber Öğretmen |
| ARZU ÇARPTI | Öğretmen | DİDEM ŞAN KANGI | Okul Öncesi Öğrt. |
| NEDİME ÖZTEMEL | O.A.B. Başkanı | NESLİHAN BAŞARAN | Özel Eğitim Öğrt. |
| NERGİZ AKYÜZ | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi | CİHAN KESEN | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | EDA DURAK | Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

5350 m2 arsa içerisinde 400 m2 bina yerleştirilmiştir olan okulumuz 1974  yılında Melek Üner'in arsa bağışlaması ve devletin okulu yaptırması üzerinde  1976-1977 öğrenim yılında 13 eylül 1976'da eğitim-öğretime açılmıştır. Kurucu  müdürü Mustafa Koç'tur.

Tekirdağ il idare kurulu 15.09.1976 tarihinde 19776/1942 karar numarası ile  okulumuza "Melek Üner" ismini verilmiştir. Okulumuzda 7 derslik, 1 araç odası, 2  idare odası 1 öğretmen odası ve bodrumda atölye olmak kaydıyla 2 katlı olarak inşa edilmiştir. Ayrıca ana binanın  yanında 1983 yılında Melek Üner hanımın kızı Remziye Korkmaz, babası  adına Sabri Üner kütüphanesi ve Atatürk büstü yaptırmıştır. Kütüphanenin temelinde inşaattın dan ve iç mefruşatına kadar her türlü giderini Remziye Korkmaz karşılamıştır. Zorunla İlköğretim 8 yıla çıkarılmasında sonra 1998 yılında 8 yılık eğitim uygulamasına başlanmıştır. Bundan sonra okulun fiziki yapısı yetersiz kaldığından 2006 yılında ek bina projesi uygulaması yatırım programına alınmıştır.2006 Haziran ayında ek binamızın inşaatına başlanmıştır.2006 –2007 eğitim-öğretim yılının 2. yarıyılına yetiştirilmiştir. Ek binada 2007 mart ayından itibardan öğretime başlanmıştır. Şu an okulumuz kadrosunda bulunan, 20 öğretmen 473 öğrenciye eğitim vermektedir. Teknoloji sınıfı olarak spor alanları oyun parkı mevcut olup derslikler her yıl teknolojik olarak donatılmaktadır. Okulumuzda çevre düzenlemesine örnek olmak üzere ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, halen mevcut 100 ağacımızda çevremize görsel olarak örnek teşkil etmekteyiz. Mezunlarımızın tamamına yakını üst öğrenim kurumlarına devam etmekte olup üst düzey nitelikle görevlerde ilçemize ve ülkemize hizmet vermektedirler. Okulumuz gelecekte de Hayrabolu'ya kaliteli eğitim vermeye devam edecektir.

Ek binamızın üst katı Hayrabolu Borsası, Remziye Korkmaz Eğitim Vakfı ve Hayrabolu Belediyesi iş birliği ile yapılmıştır.

Okulumuz 2023 yılında güçlendirme kapsamına alınmış. 2023 Kasım ayından itibaren Hasan Yılmaz Kurt Ortaokulu binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Tablo 2. Performans Göstergeleri ve Açıklamaları Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Açıklama** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %100 olarak hedef gerçekleştirilmiştir. |
| PG 1.1.2 | İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %100 olarak hedef gerçekleştirilmiştir. |
| PG 1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %100 olarak hedef gerçekleştirilmiştir. |
| PG 1.1.4 | Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %0,006 olarak gerçekleştirildi. |
| PG 1.1.5 | Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı %0 olarak gerçekleştirildi. |
| PG 1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanıma uygunluğu 1 olarak gerçekleştirilmiştir. |
| PG 1.1.7 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların oranı %11 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 2.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı %500 oranında artmıştır. |
| PG 2.1.2 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonunda 87.84 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 2.1.3 | EBA Portalına kayıtlı öğretmen oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 2.1.4 | EBA Portalına kayıtlı öğrenci oranı %85 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 2.1.5 | 2022-2023 eğitim öğretim yılında belge alan 4. Sınıf öğrencilerinin oranı %85 olarak gerçekleşmiştir |
| PG 2.1.6 | İYEP e dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı %50 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 2.1.7 | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda son 5 yılda 32 faaliyet yapılmıştır. |
| PG 2.2.1 | 2023 yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az 1 faaliyete katılan öğrenci oranı %95 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 2.2.2 | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında son 5 yılda 85 gezi ve etkinlik düzenlenmiştir. |
| PG 2.2.3 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik son 5 yılda 30 etkinlik yapılmıştır. |
| PG 2.2.4 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı %82 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 2.2.5 | Okul sporları kapsamında sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %92 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 2.2.6 | Yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı %55 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 2.2.7 | Son 5 yılda ders dışı egzersiz düzenlenmemiştir. |
| PG 3.1.1 | Web 2 araçları, STEAM, robotik kodlama eğitimleri alan öğretmen oranı %60 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 3.1.2 | Tasarım beceri atölyelerine yönelik eğitim alan öğretmen oranı %10 olarak gerçekleşmiştir. |
| PG 3.2.1 | FCL (Future Clasroom Lab) bulunmamaktadır. |
| PG 3.2.2 | Eko okul kapsamında etkinlik yapılmamıştır. |
| PG 3.2.3 | Beslenme dostu okul sertifikası bulunmamaktadır. |
| PG 3.2.4 | Beyaz bayrak sertifikası 1 adet bulunmaktadır. |
| PG 3.2.5 | Okuma salonunda 400 adet kitap sayısına ulaşılmıştır. |
| PG 3.2.6 | Geri dönüşüm kapsamında son 5 yılda 16 etkinlik yapılmıştır. |
| PG 3.3.1 | Yapılan anketler sonucu veli memnuniyet oranı 2023 yılında %95 olarak gerçekleşmiştir |

### Mevzuat Analizi

### Tablo 3. Mevzuat Analizi Kanun Tablosu

|  |
| --- |
| KANUN |
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23.07.1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24.10.2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

### Tablo 4. Mevzuat Analizi Yönetmelik Tablosu

|  |
| --- |
| YÖNETMELİK |
| Yayınlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | **Adı** |
| Tarih | Sayı |
| 12.10.2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Tablo 5. Mevzuat Analizi Yönerge Tablosu

|  |
| --- |
| YÖNERGE |
| Yayın | **Adı** |
| Tarih | Sayı |
| 25.10.2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Melek Üner İlkokulu Müdürlüğü’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hayrabolu İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

**Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| 08.06.2017 Tarih ve 30090 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan SosyalEtkinlikler Yönetmeliği | Tümü | Okul içi ve okul dışı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeÖğrenci Başarılarının DeğerlendirilmesiÖğrenci Sağlığı ve Güvenliği |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Afiş ve broşür çalışmalarıAilelere ve öğretmenlere müşavirlik çalışmalarıBireysel/ grupla rehberlik çalışmalarıAnketler  |
| **Sosyal faaliyetler** |  Gezi Piknik Törenler Sergiler |
| **Sportif faaliyetler** |  Okul içi turnuvalar Akıl ve Zekâ Oyunları Geleneksel Çocuk Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  Tiyatro Gösterileri Müze ve Ören Yeri Ziyaretleri Uygulanmakta olan yerel projeler (Dersimiz Tekirdağ vb.) |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  Yeni gelen öğretmenlere oryantasyon çalışmaları Öğretmenler arası sportif etkinlikler, Zümre toplantıları Öğretmenler kurulu toplantıları Öğretmenler günü etkinlikleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  Kermes 23 Nisan şenlikleri Bağış ve yardım kampanyaları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  Drama etkinlikleri Bulmaca bilmece etkinlikleri Beyin fırtınası etkinliği Gözlem ve deneyler Münazaralar Altı şapkalı düşünme tekniği |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  Öğrenci odaklı süreç değerlendirme BEP uygulanan öğrencilere yönelik değerlendirme |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Dersliklerin düzenli temizliğinin sağlanması Kütüphanenin kitap listelerinin zenginleştirilmesi ve güncellenmesi Anasınıflarına yeni ve eğitici oyuncakların temini Özel eğitim sınıfına öğrencilerin düzeyine uygun materyal temini |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Egzersiz çalışmaları Destek eğitim çalışmaları Saksıda bitki yetiştirme çalışmaları Okulumda sağlıklı besleniyorum ve hareketli yaşam programı |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

 **Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | 5 |
| **Tekirdağ Valiliği** |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | X |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | X |  | 4 |
| **Hayrabolu Belediyesi** |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | X | 2 |

 Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Melek Üner İlkokulunda yapılan anketimize katılan 179 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 2327 olup bunun üzerinden 1357 puan Kesinlikle Katılıyorum, 439 puan Katılıyorum, 281 puan Kararsızım, 159 puan Katılmıyorum, 91 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Melek Üner İlkokulunda yapılan anketimize katılan 17 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 19 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 247 olup bunun üzerinden 161 puan Kesinlikle Katılıyorum, 46 puan Katılıyorum, 9 puan Kararsızım, 14 puan Katılmıyorum,17 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Melek Üner İlkokulunda yapılan anketimize katılan 210 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 2730 olup bunun üzerinden 1534 puan Kesinlikle Katılıyorum,792 puan Katılıyorum, 215 puan Kararsızım, 130 puan Katılmıyorum, 59 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

#### Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRÜ

ÖĞRETMENLER KURULU

Sınıf Öğretmenleri

Zümre Öğretmenleri

Sosyal Kulüpler

YARDIMCI HİZMETLER

ÖĞRETMENLER

KURULLAR

KOMİSYONLAR

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL AİLE BİRLİĞİ

Rehberlik Servisi

#### İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 9. İnsan Kaynakları Verileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplam Personel Sayısı** | 25 |
| **Toplam Norm Sayısı** | 25 |
| **İhtiyaç Sayısı** | 0 |
| **İstihdam Sayısı** | 25 |
| **Son İki Yılda Gelen Personel Sayısı** | 7 |
| **Son İki Yılda Giden Personel Sayısı** | 7 |
| **Okulda Ortalama Çalışma Yılı** | 5.72 |
| **Personelin Nasıl Atandığı** | İl İçi Asaleten: 14İl Dışı Asaleten; 6İlk Atama: 2*Görevlendirme: 3*Ücretli Öğretmen: 3 |
| **Personelin Gitme Nedenleri** | İsteğe Bağlı İl İçi- İl Dışı Atama, Özür Grubu Atama, Görevlendirme, Ücretli Öğretmen Görev Süresi Dolması, İdareci Zorunlu Rotasyon |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yönetmek
3. Okulu düzene koyar, denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi ileriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sını8fın veya şubenin derslerini programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğre4tğim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
3. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Okulun temizlik ve tadilat iş yerinde okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirir.
 |

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** |  **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…Üzeri | 2 | 100 |

 **Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 2 | 1 |  | 3 |
| 4-6 Yıl |  | 3 | 2 |  | 5 |
| 7-10 Yıl |  | 1 | 1 |  | 2 |
| 11-15 Yıl |  | 3 | 0 |  | 3 |
| 16-20 |  | 1 | 1 |  | 2 |
| 20 ve üzeri |  | 2 | 2 |  | 4 |

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | Ortaokul | 28 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Ortaokul | 24 | 1 |
| 3 | … |  |  |  |  |  |
| 4 | … |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

 **Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 142 | 19 | 50 | 24 | 42 | 17 |

#### Teknolojik Düzey

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
|  Akıllı Tahta | 14 | 0 |
|  Bilgisayarlar | 5 | 0 |
|  Çok Amaçlı Yazıcı | 5 | 0 |
|  Güvenlik kamera sistemleri | 1 | 0 |
|  Güvenlik kameraları | 12 | 0 |
|  Fotokopi makineleri  | 1 | 0 |
|  Projeksiyon Cihazları | 1 | 0 |
|  Müzik ve Anons Sistemleri | 2 | 0 |
|  Amfili Kolon  | 1 | 0 |
|  Telsiz Mikrofon | 1 | 0 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var | - | 1 Adet | 1 Adet |
| Ekipman Odası | Var | - | 1 Adet | 1 Adet |
| Kütüphane | Var | - | 1 Adet | 1 Adet |
| Rehberlik Servisi | Var | - | 1 Adet | 0 Adet |
| Resim Odası | - | Yok | - | 0 Adet |
| Müzik Odası | - | Yok | - | 0 Adet |
| Çok Amaçlı Salon | - | Yok | - | 1 Adet |
| Spor Salonu | Var | - | 1 Adet | 0 Adet |

#### Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Okul bütçesi iş ve işlemleri, okul müdürü başkanlığında Okul Aile Birliği ile birlikte yürütülmektedir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 13.379,06 TL |  40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL |  80.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 5226,06 TL | 11.200 TL | 16.000 TL | 21.000 TL | 26.000 TL | 31.000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 7073 TL  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 1080 TL | 28.800 TL | 34.000 TL | 39.000 TL | 44.000 TL | 49.000 TL |
| TOPLAM | 13.379,06 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL |  80.000 TL |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 9.800 TL |  | 11.400 TL |  | 19.999,80 TL |
| Küçük Onarım |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 24.000 TL |  | 28.000 TL |  |  |
| Büro Makineleri Harcamaları |  |  |  |  |  | 21.840 |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 2.750 TL |  | 3085,16 |  | 30.199,98 |
| **GENEL** |  | 36.550 |  | 42.485,16 |  | 72.039,78 |

#### İstatistikî Veriler

**Tablo 19. Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A SINIFI | 17 | 9 | 26 | 3/A SINIFI | 10 | 18 | 28 |
| 1/B SINIFI | 14 | 12 | 26 | 3/B SINIFI | 12 | 16 | 28 |
| 1/C SINIFI | 15 | 11 | 26 | 3/C SINIFI | 14 | 14 | 28 |
| 2/A SINIFI | 11 | 13 | 24 | 4/A SINIFI | 12 | 8 | 20 |
| 2/B SINIFI | 10 | 12 | 22 | 4/B SINIFI | 9 | 10 | 19 |
| 2/C SINIFI | 10 | 14 | 24 | 4/C SINIFI | 9 | 11 | 20 |
| ANA SINIFI A | 13 | 7 | 20 | Özel Eğitim Orta Ağır Zihinsel 3/A | 1 | 0 | 1 |
| ANA SINIFI B | 10 | 8 | 18 | Özel Eğitim Orta Ağır Zihinsel 4/A | 0 | 3 | 3 |
| Özel Eğitim Orta Ağır Zihinsel 1/A | 1 | 1 | 2 | Özel Eğitim Orta Ağır Otizm 3/A | 0 | 1 | 1 |
| Özel Eğitim Orta Ağır Zihinsel 2/A | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM (19 ŞUBE)** | 168 | 169 | 337 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Sınıf Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı** |
| KIZ | 12 |
| ERKEK | 12 |
| Toplam | 24 |

|  |
| --- |
| **Sınıf Mevcudu En Az ve En Fazla Olan Sınıflar** |
| En Az | 18 Sınıf mevcudu ile Anasınıfı B şubesi |
| En Fazla | 28 Sınıf Mevcudu ile 3-A, 3-B, 3-C Sınıfları |

|  |  |
| --- | --- |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 11 |

 |

Okulumuza kayıtlı öğrencilerin devam oranı %99, devamsızlık oranı %1’dir.

Okulumuzda devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 20. Faaliyetlere Katılım Oranı Tablosu**

|  |
| --- |
| **Okulumuzdaki Faaliyetlere Katılım Oranı** |
| **Faaliyet Türü** | **Öğretmen(%)** | **Öğrenci(%)** | **Veli(%)** |
| Sosyal (kermes, kutlama, şenlik… vb.) | 100 | 84 | 63 |
| Kültürel (Gezi, sergi, fuar… vb.) | 100 | 38 | 25 |

Okulumuzda Afet Hazırlık; Değerler; Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık; Gezi, Tanıtma ve Turizm; Kütüphanecilik; Sağlık, Temizlik, Beslenme; Satranç; Spor; Trafik Güvenliği ve İlk Yardım ile Yeşilay Kulübü olmak üzere 10 adet kulüp kurulmuştur.

**Tablo 21. Kulüpler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulumuzda Kurulan Kulüpler**  | **Düzenlenen Etkinlikler** |
| Afet Hazırlık Kulübü | Bilgilendirme, tören ve tatbikat |
| Değerler Kulübü | Bilinçlendirme, ÇEDES Projesine katılım  |
| Demokrasi, İnsan hakları ve Yurttaşlık Kulübü | Bilgilendirme ve tören etkinlikleri |
| Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü | Ülkemizdeki ve dünyadaki doğal ve kültürel turistik yerleri tanıtmak ve yurtiçi gezileri planlamak |
| Kütüphanecilik Kulübü | Okulun kütüphanesinin düzeni ve kitap listesini güncel tutmak, bilgilendirme ve tören düzenleme |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | Duyuru, bilgilendirme |
| Satranç Kulübü | Okul içi ve okul dışı turnuvalara katılım |
| Spor Kulübü | Okul içi ve okul dışı turnuvalara katılım |
| Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | Bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinlikleri |
| Yeşilay Kulübü | Bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinlikleri ile yarışmalara katılım sağlamak |

**Tablo 22. Okulun İmkânları Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Personel Devam Durumu | 1 Öğretmenimiz 16 hafta doğum izni kullanmış olup, diğer personellerimiz içerisinde son 1 yılda 20 gün ve üzerinde raporlu ya da izinli olan bulunmamaktadır.  |
| Rehberlik Hizmetleri | Yıl içerisinde KADES, Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele Eğitimleri, Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Sosyal Rehberlik Çalışmaları, Öğrenci görüşmeleri, Oryantasyon eğitimleri, Afiş ve broşür çalışmaları, anket çalışmaları yapılmaktadır. |
| Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar | Özel eğitim sınıfı açılması, destek eğitim sınıfı açılması, öğrencilerin düzeylerine uygun materyal temini, normal gelişim gösteren akranlarıyla ortak grup çalışmaları. |
| Okula Ulaşım | Okul ilçe merkezinde bulunmaktadır. |
| Fiziki Mekânlar | 14 derslik, 6 erkek, 6 kız tuvaleti, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 1 idare odası okulumuzun kullanımına ayrılmıştır. |
| Kantin-Yemekhane | 1 kantin ve 1 yemekhane bulunmaktadır. |
| Isınma Durumu | Doğalgaz kombi |
| Sivil Savunma Çalışmaları | Afete Hazırlık Kulübü kurulması, Acil Durum Eylem Planı hazırlanması, Sivil Savunma Tedbirler Planı hazırlanması, tatbikatlar planlanması ve düzenlenmesi. |
| İş Birliği Yapılan Kurum ve Kişiler | Tekirdağ Valiliği, Hayrabolu Kaymakamlığı, Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Hayrabolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, Hayrabolu Belediyesi, ilgili okul müdürlükleri, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve sivil toplum kuruluşları. |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. **Tablo ...**

**Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

### GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 24. GZFT Listesi**

|  |
| --- |
| **İç Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Öğretmenler ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim olması
 | * Okul binasının güçlendirme kapsamında olmasından dolayı kullanılamaması
 |
| * Kurum yöneticilerinin tecrübeli ve işbirliğine yatkın olması
 | * İkili Öğretim yapılması nedeniyle öğrencilerin okul saatine adapte olamaması
 |
| * Okul–Aile Birliğinin okula karşı duyarlı ve sorumluluklarının farkında olması
 | * Aynı binanın 3 farklı okul tarafından kullanılması
 |
| * Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması
 | * Konferans salonunun olmaması
 |
| * Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması
 | * Rehberlik servisi için özel görüşme alanı bulunmaması
 |
| * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim sürecinin olması
 | * Etkinliklerin sergileneceği panoların yetersiz kalması
 |
| * Sosyal kültürel faaliyetlerin fazla olması
 | * Öğrenciler arasında sosyo-ekonomik farklılıkların belirgin olması
 |
| * Deneyimli ve genç öğretmenlerin bir arada ve uyum içinde çalışması
 | * Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması
 |
| * Sınıf öğrenci sayılarının ideal sayılara yakın olması
 | * Yeterli özel eğitim dersliği bulunmaması
 |
| * Binayı ortak kullandığımız okulun öğretmenleriyle okulumuz öğretmenlerinin öğretmenler odasında etkileşim içinde olması
 | * Okulumuz öğretmenlerine özel bir öğretmenler odasının bulunmaması
 |
| * Yardımcı personel sayısının yeterli olması
 | * Okul başlangıç saatleri için yeterli temizlik vaktinin bulunmaması
 |
| * Okul öncesi öğretmenlerimize yardımcı olabilecek stajyer lise öğrencilerin bulunması
 | * Anasınıflarına ait ayrı bir alanın bulunmaması
 |

|  |
| --- |
| **Dış Çevre** |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulun konumu itibari ile kolay ulaşılabilir olması | Okulumuzun güçlendirme kapsamında olması |
| Okul çevresinde öğrencilerin yoldan karşıya geçebilmesi için trafik lambalarının bulunması | Bina içerisinde giriş çıkış için çift taraflı merdivenlerin bulunmaması |
| Okulumuz öğrencilerinin ve öğretmenlerinin faydalanabileceği spor salonunun bulunması | Derslik sayısının yetersiz kalması |
| Okulun konumu itibari ile sağlık kuruluşlarına yakın olması | Okulda ikili eğitim uygulanması |
| Okul öğretmen normunda ihtiyaç bulunmaması | Veli ve öğretmen toplantıları için konferans salonunun bulunmaması |
| Velilerin okula karşı tutumlarının olumlu olması | İnternet ağ altyapısının yeterli hızda olmaması |
| Okul binasında kantin bulunması | Okul idare odalarının sayıca yetersiz olması |
| Okul binasının güvenlik kameraları ile denetleniyor olması | Okul rehberlik servisi için özel alan bulunmaması |
| Okulun ısınma ihtiyacının doğalgaz ile karşılanması  | Okul konumunun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklı güvenlik risklerinin bulunması |
| İnternet altyapısının bulunması | Öğretmen gelirlerinin yetersiz olması nedeniyle motivasyon düşüklüğü |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma

 2- Mesleki ve teknik eğitimde  istihdamı artırma

1. Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
2. Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
3. Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurumumuz erişebilirdir
2. Kurumumuz çözüm odaklıdır.
3. Kurumumuz insan haklarına önem verir.
4. Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
5. Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
6. Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
7. Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
8. Kurumumuz güvenlidir.
9. Kurumumuz yenilikçidir.
10. Kurumumuz şeffaftır.
11. Kurumumuz adildir.
12. Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# GELECEĞE BAKIŞ

### 2.1. Misyon

\*Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, \*Sorumluluklarını bilen, mücadeleci, üretken, toplumsal ilişkilerinde başarılı, bilgili, becerili, öz güven sahibi, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, \*Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip, \*Bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimizi gerçekleştirmek için; bilgiye hızla ulaşabilen, \*Fiziksel ve ruhsal sağlığı dengeli olan, pratik problem çözme yetisine sahip, çalışkan, \*Yüce Önder Atatürk ün Büyük Türkiye idealine ulaşmayı hedefleyen Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmektir

### 2.2.Vizyon

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran analiz ve sentezler yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliğiyle çevrede bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır

### Temel Değerler

**1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5) Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**7) Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**8) Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**9) Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

**10) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

##  AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 25. Amaç ve Hedef Tablosu**

|  |
| --- |
| **TEMA:** Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.H. 1.2. Öğrencilerin okula devam oranlarının en üst seviyeye çıkarılması. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%90)PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%90)PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0,03)PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0,3) |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısıPG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısıPG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısıPG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısıPG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısıPG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısıPG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Atölyeye laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

 **Tablo 26 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** |  Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Hedef 1.2** |  Öğrencilerin okula devam oranlarının en üst seviyeye çıkarılması |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%90) | 20 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%90) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG 2.1.1** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0,03) | 20 | 0.03 | 0.03 | 0.02 | 0.02 | 0.01 | 0 | 1 gün | 5 gün |
| **PG 2.1.2** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0,3) | 20 | 0.3 | 0.2 | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0 | 1 gün | 5 gün |
| **Koordinatör Birim** | Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi, Veliler |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik ve Psikolojik Danışman Hizmetleri Yürütme Komisyonu, kolluk kuvvetleri, mahalle muhtarı, Okul Aile Birliği |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL |
| **Tespitler** | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Kırtasiye ihtiyacı, eğitim öğretim materyali |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 6 ay | 1 Yıl |
| **PG 1.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 15 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 3 ay | 1 Yıl |
| **PG 1.2.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | 335 | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 | 1 ay | 1 Yıl |
| **PG 1.2.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6 ay | 1 Yıl |
| **PG 1.2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 10 | 335 | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 | 1 ay | 1 Yıl |
| **PG 1.2.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 1 Yıl |
| **PG 1.2.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 10 | 335 | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 | 1 ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi |
| **Riskler** | Öğrenci ve öğretmenlerin gönüllü olmamasıSağlıklı beslenme konusunda velilerden yeterli destek alınamamasıİkili eğitim nedeniyle öğle arası olmaması ve öğle yemeklerinin okulda beslenme saati olarak yapılmasıSosyal medya platformlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmanın okul ve aile ile işbirliği içerisinde olması gerekmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilmesiEğitim afişleri ve posterlerinin hazırlanmasıKırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** |  Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı. | 100 | 0 | 30 | 70 | 80 | 90 | 100 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, sivil toplum kuruluşları |
| **Riskler** | Okulumuzun mevcut binasının güçlendirme kapsamına alınmasından dolayı ilçemizdeki başka bir okul binasının kullanılması okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara engel teşkil etmektedir.Okulumuzda hali hazırda uygulanan projelerle okulumuzun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmaları yaparken ders saatinin yetersiz olmasından dolayı müfredat konularının yetiştirilememesi veya müfredat yetiştirilmeye çalışılırken bu tür etkinliklerin aksaması. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Atölyeye laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 150.000 TL |
| **Tespitler** | Okulumuzun mevcut binasının güçlendirme kapsamına alınmasından dolayı ilçemizdeki başka bir okul binasının kullanılması |
| **İhtiyaçlar** | Taşınma giderleri ve sınıf dersliklerinin eğitim öğretime hazırlanma giderleri |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

**Tablo 27 Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 10.000 TL |
| **Hedef 1.1** | 500 | 750 | 1000 | 1.250 | 1.500 | 5.000 TL |
| **Hedef 1.2** | 500 | 750 | 1000 | 1.250 | 1.500 | 5.000 TL |
| **Amaç 2** | 3000 | 4.500 | 6.000 | 7.500 | 9.000 | 30.000 TL |
| **Hedef 2.1** | 3000 | 4.500 | 6.000 | 7.500 | 9.000 | 30.000 TL |
| **Amaç 3** | 30.000 | 70.000 | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 150.000 TL |
| **Hedef 3.1** | 30.000 | 70.000 | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 150.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5.000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 15.000 | 57.000 TL |
| **TOPLAM** | 39.000 TL | 86.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 52.000 TL | 247.000 TL |

 **5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

**Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
		1. Sınıf tekrarı
		2. Okulu bırakma
		3. Devamsızlık
	2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
		1. Kulüp faaliyetleri
		2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
		3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
	3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
	4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
	5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
	6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
	7. **Bir üst öğrenime geçiş**
	8. **Mezuniyet oranı**
1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
	1. **Akademik Kazanımlar**
		1. Türkçe ve yabancı dil
			1. Dinleme
			2. Konuşma
			3. Okuma
			4. Yazma
			5. Okunan Kitap Sayısı
			6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
		2. Matematik
		3. Fen Bilimleri
		4. Sosyal Bilimler
		5. Meslek Dersleri
		6. Eğitim Bilişim Ağı
	2. **21.yy. Becerileri**
		1. STEM
		2. Yapay Zekâ
		3. Çevre ve İklim Değişikliği
			1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
		4. Finansal Okuryazarlık
		5. Dijital Okuryazarlık
		6. İletişim ve İş Birliği
		7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
		8. Girişimcilik
		9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
		10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
		11. Eleştirel Düşünme Becerileri
		12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
		13. Veri Okuryazarlığı
		14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
	3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
		1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
		2. Ahlaki ve Etik Değerler
	4. **Değerler Eğitimi**
		1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
		2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
	5. **Ölçme ve Değerlendirme**
		1. Okul Sınavları
		2. Ulusal Sınavlar
		3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
	6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
		1. Atölye Eğitimleri
		2. Staj Eğitimleri
		3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
		4. Mesleki Alan Etkinlikleri
		5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
	7. **Rehberlik**
		1. Eğitsel Rehberlik
		2. Mesleki Rehberlik
		3. Kişisel Rehberlik
		4. Oryantasyon
		5. Aile rehberliği
2. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
		1. Derslikler
		2. Spor Salonu
		3. Kütüphane
		4. Çok amaçlı Salon
		5. Öğretmenler Odası
		6. İdari Bölümler
		7. Okul Bahçesi
		8. Atölyeler
		9. Laboratuvarlar
		10. Yatakhane/Pansiyon
		11. Yemekhane
		12. Tuvaletler
		13. Oyun Alanları
		14. Bilişim Sınıfları
	2. **Mali Yönetim**
		1. Döner Sermaye Gelirleri
		2. Mal ve Hizmet Alımları
		3. Enerji Verimliliği
		4. Kaynak Tasarrufu
	3. **İnsan kaynakları**
		1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
			1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
			2. Öğretmen Bilişim Ağı
			3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			4. Aday Öğretmenlik
			5. Mentorluk ve Koçluk
			6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
			7. Personel Ödül Yönetimi
		2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
			1. Öğretmen Bilişim Ağı
			2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			3. Mentorluk ve Koçluk
			4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
		3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
		4. Motivasyon
		5. İş Doyumu
		6. Oryantasyon
		7. Personelin İyi Olma Hali
	4. **Organizasyon**
		1. Görev Dağılımı
		2. Kurul ve Komisyonlar
		3. Okul Aile Birliği
		4. Katılımcılık
		5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
		6. İzleme ve Değerlendirme
		7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
		8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
		9. Kurum İçi İletişim
		10. Okul Toplum İlişkileri
		11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
	5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
		1. Kantin
		2. Tuvaletler
		3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
		4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
		5. Bulaşıcı Hastalıklar
		6. Bağımlılıkla Mücadele
		7. Gıda Güvenliği
		8. Okul Çevresi Güvenliği
		9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
		10. Zorbalık ve Şiddet
	6. **Sivil Savunma**
		1. İlk Yardım ve Acil Durum
		2. Afet riski azaltma
			1. Deprem
			2. Sel
			3. Heyelan
			4. Yangın
			5. Çığ
			6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. **(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

 **Çetin ERUZUN**

 **Okul Müdürü**

**UYGUNDUR.**

**..../..../2024**

**Yavuz ÖZER**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**